



**BASES INTEGRADAS**



**PROCESO DE SELECCIÓN DE**  
**CUARTO NIVEL**  
**N° 001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE**  
**INTERCONEXIÓN DE**  
**AGENCIAS DE LA CAJA**  
**MUNICIPAL DE AHORRO Y**  
**CREDITO DE PAITA"**

**2023**

## "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"

### CAPITULO I GENERALIDADES

**1. ENTIDAD CONVOCANTE:**

Razón Social : Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paita S.A.  
RUC : 20102361939

**2. DOMICILIO LEGAL:**

Domicilio Legal: Jr. Plaza de Armas 176 – 178, Paita – Piura.

**3. OBJETO:**

La CMAC PAITA S.A. requiere una empresa especializada para la "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"

**4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos propios.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

**6. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:**

El expediente de contratación de: "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA", ha sido aprobado con Memorandum de Gerencia N° 01842-2023 -GER-CMAC-P

**7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO:**

El servicio a ser ejecutado está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente sección, en el capítulo III.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución de servicio materia de la presente convocatoria, es de 36 meses. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el Capítulo III Requerimientos Técnicos Mínimos.

**9. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial asciende a **S/. 1,506,600.00 (Un Millón Quinientos Seis Mil Seiscientos Con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/. 1,506,600.00</b> (Un Millón Quinientos Seis Mil Seiscientos Con 00/100 Soles).	<b>S/. 1,355,940.00</b> (Un Millón Trescientos Cincuenta y Cinco Mil Novecientos Cuarenta Con 00/100 Soles).	<b>S/. 1,506,600.00</b> (Un Millón Quinientos Seis Mil Seiscientos Con 00/100 Soles).

**IMPORTE:**

- Las propuestas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial, caso contrario se considera como no presentada de conformidad con el Capítulo II, inciso 5.6.3, literal f), ii del REGLAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA EL SISTEMA CMAC. y se ha considerado como mínimo inferior al 90% del valor referencial.

#### **10. MARCO LEGAL:**

- Ley N° 29523 Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 30607 Ley que Modifica y Fortalece el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- D.S. N° 157-90-EF Normas que Regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 29783 — Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 27765 Ley Penal contra el Lavado de Activos, La Ley No. 27693 Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera — Perú Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia y sus normas complementarias y modificatorias cuando sea aplicable.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones para el Sistema CMAC.
- Reglamento Interno de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### **11. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:**

- El postor deberá estar inscrito en el registro de proveedores de la CMAC PAITA S.A. y debe encontrarse calificado.
- Si participan postores en consorcio, todos deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la CMAC PAITA S.A en cuyo caso bastará con que se haya solicitado la cotización a uno de los consorciados. En tal supuesto, deberán presentar una promesa de formalización de consorcio, en caso resulten beneficiados la cual deberá estar suscrita por todos sus miembros, los cuales son solidariamente responsables por cualquier incumplimiento ante la CMAC PAITA S.A., la cual estará facultada para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios que pudieran causarle.
- Contar con RUC Activo.
- No registrar deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en central(es) de riesgo, Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas.
- No registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT, para lo cual podrá presentar un documento sustentatorio aceptado por la CMAC PAITA S.A.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos (presentar declaración jurada respectiva). Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el registro de proveedores de la CMAC PAITA S.A.
- Los participantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.
- Para el caso de propuestas en consorcios, sólo se admitirán aquellas integradas por un máximo de tres (03) empresas.
- Están impedidos de participar en el presente proceso de selección las personas naturales o jurídicas que hayan participado, como tales, en la elaboración de los Estudios o Información técnica previos; Elaboración de las Bases, Elaboración, Revisión o Supervisión del Expediente Técnico.
- También están impedidos de participar en el presente proceso de selección los consorcios y/o empresas que tengan controversias, como vicios ocultos pendientes de resolver, arbitrajes pendientes, otros; según el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A.

#### **12. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO:**

La “SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA”, se realizará en todas la Agencias y demás locales de la CMAC Paita, el detalle del servicio y ubicación se exponen en el capítulo III “Requerimientos Técnicos Mínimos”

## **CAPÍTULO II** **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>
<b>Convocatoria</b>		
Las bases se publicarán en la Página Web: <a href="http://www.cajapaita.pe">www.cajapaita.pe</a>	22/11/2023	
<b>Registro de Participantes</b>	23/11/2023	27/11/2023 hasta las 18:00 horas
<b>Formulación de Consultas y/o Aclaraciones a las Bases</b>	24/11/2023	hasta las 18:00 horas
<b>Absolución de consultas y/o Aclaraciones</b>	27/11/2023	
<b>Integración de Bases</b>	27/11/2023	
<b>Presentación de Propuestas</b>	28/11/2023	30/11/2023
<b>Calificación y Evaluación de Propuestas</b>	01/12/2023	01/12/2023
<b>Otorgamiento de la Buena Pro</b>	01/12/2023	01/12/2023

### **2. CONVOCATORIA:**

Se efectuará a través de invitaciones a por lo menos tres (03) postores por medio físico o electrónico y también se publicarán las bases del proceso en la página Web de la CMAC PAITA S.A. ([www.cajapaita.pe](http://www.cajapaita.pe)).

### **3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES:**

Será solicitado por los proveedores invitados al proceso de selección o, cuando corresponda, por todos aquellos que respondan al llamado de la convocatoria y expresen su interés de registrarse como participantes del proceso de selección.

La persona que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar que se haya inscrito en el registro de proveedores de la CMAC PAITA S.A. y se encuentren calificados:

a) **Copia de la Ficha RUC** de la empresa y/o del consorcio.

b) **Registro de Participante:**

El registro de participantes se realizará al día siguiente de la convocatoria y publicación de las bases en la página Web de la CMAC PAITA S.A. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes.

El registro de participantes se realizará a través de carta que podrá ser enviada al correo electrónico [jhuanca@cajapaita.pe](mailto:jhuanca@cajapaita.pe); [rsilva@cajapaita.pe](mailto:rsilva@cajapaita.pe); [evasquez@cajapaita.pe](mailto:evasquez@cajapaita.pe); [vseminario@cajapaita.pe](mailto:vseminario@cajapaita.pe); [jcabrera@cajapaita.pe](mailto:jcabrera@cajapaita.pe); [apuican@cajapaita.pe](mailto:apuican@cajapaita.pe) y/o en la Oficina de Logística ubicada en Jr. Plaza de Armas N° 176 – 178 – Paita - Piura, en las fechas señaladas en el cronograma.

Además, adjuntar Registro de participantes, señalando los datos siguientes: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono y correo electrónico (obligatorio) (**FORMATO N° 01**).

c) **Horario de registro:**

De 09:00 a 12:30 y de 15:30 a 18:00 horas.

**4. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN:**

Los participantes deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. (Obligatorio).

**5. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES (Según Formato N° 02):**

Las consultas a las Bases serán presentadas según lo indicado en el cronograma.

Se presentarán por escrito o en digital, debidamente fundamentadas, con atención al Comité Especial del presente Proceso de Selección y deberán ser entregadas en Oficina Principal ubicada en Jr. Plaza de Armas 176 – 178 – Paita, en la fecha señalada en el cronograma, en el horario de 9:00 a 12:30 y de 15:30 a 18:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité Especial del presente Proceso de Selección de Cuarto Nivel N° 001 – 2023 CMAC PAITA S.A., pudiendo acompañar opcionalmente un CD conteniendo las consultas y/o observaciones.

Asimismo, dichas consultas deberán ser enviadas a los correos electrónicos [jhuanca@cajapaita.pe](mailto:jhuanca@cajapaita.pe); [rsilva@cajapaita.pe](mailto:rsilva@cajapaita.pe); [evasquez@cajapaita.pe](mailto:evasquez@cajapaita.pe); [vseminario@cajapaita.pe](mailto:vseminario@cajapaita.pe); [jcabrera@cajapaita.pe](mailto:jcabrera@cajapaita.pe); [apuican@cajapaita.pe](mailto:apuican@cajapaita.pe) en formato Word (esto no exceptúa la presentación de las mismas en formato físico o digital/escaneado con la firma del representante legal), en el plazo establecido en el cronograma.

**MUY IMPORTANTE:**

1. De enviarse las consultas y/o aclaraciones vía correo electrónico, es de carácter obligatorio que el proveedor confirme la recepción del mismo, debiendo recibir un reenvío de confirmación del correo electrónico [evasquez@cajapaita.pe](mailto:evasquez@cajapaita.pe)
2. No se absolverán consultas y/o aclaraciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o en otro lugar distinto al indicado en las presentes bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
3. Al no existir formulación de consultas y/o aclaraciones realizadas por los postores se obviará el paso de la absolución de consultas.

**6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN A LAS BASES:**

Las decisiones que tome el Comité Especial, con relación a las consultas presentadas constarán en el pliego absolutorio que se notificará a través de los correos electrónicos de los postores inscritos en el proceso de selección.

La absolución de consultas y aclaraciones se comunicará a los proveedores registrados en un plazo máximo de dos (02) día hábil, computados a partir del día siguiente de vencido el plazo para presentar consultas y/o aclaraciones. En el mismo pliego absolutorio se informará que las bases están integradas por su texto original, así como por las respuestas a las consultas y aclaraciones, convirtiéndose desde aquel momento en reglas definitivas del proceso de selección.

**7. PRÓRROGAS O POSTERGACIONES:**

El Comité Especial podrá prorrogar las etapas del proceso de selección, cuando comuniquen causas justificadas o de fuerza mayor o cuando el comité especial así lo disponga. En este caso, se deberá de comunicar a los postores inscritos en el proceso de selección.

**8. CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, la CMAC PAITA S.A. podrá cancelar el proceso de selección por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando desaparezca la necesidad de contratar o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos. El postor no podrá reclamar o apelar tal decisión.

En tal caso, la CMAC PAITA S.A. deberá reintegrar el costo de las Bases a quienes las hayan adquirido, de ser el caso.

**9. DE LAS ACCIONES Y/U OBLIGACIONES DE LOS POSTORES:**

Los Postores revisarán detenidamente las Bases, presentando por escrito y por medios digitales sus consultas, aclaraciones y dudas dentro de los plazos contemplados en el cronograma de la convocatoria.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases y demás documentos sin necesidad de declaración expresa. La información suministrada por los postores tiene el carácter de Declaración Jurada. Así mismo se someten al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A. y disposiciones internas al respecto.

**10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Los participantes presentarán sus propuestas por mesa de partes y en sobres cerrados, en la Oficina Principal de la CMAC PAITA S.A. sito en Jr. Plaza de Armas 176 – 178 – Paita, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidas al Comité Especial del PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC-PAITA S . A .

Los actos de apertura de sobres y otorgamiento de la Buena Pro se llevarán a cabo en acto privado por el Comité Especial. Y de acuerdo al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A. para los Procesos de Cuarto Nivel se debe contar con presencia de un representante del Órgano de Control Institucional y la presencia de un Notario (la no asistencia de la misma no vicia el proceso).

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Las propuestas se presentarán en original en dos sobres debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (Sobre N° 01) y el segundo la propuesta económica (Sobre N° 02), con los siguientes rotulados:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

**Señores**

CMAC-PAITA S.A.

**Jr. Plaza de Armas 176 – 178 Paita – Piura**

**Atte.: Comité Especial**

**PROCESO DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**Objeto del proceso: “SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA”**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

**Señores**

CMAC-PAITA S.A.

**Jr. Plaza de Armas 176 – 178 Paita – Piura**

**Atte.: Comité Especial**

**PROCESO DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**Objeto del proceso: “SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA”**

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor.

Los formularios o formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al postor.

## **11. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:**

### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:**

El sobre N° 1 Contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a. Declaración Jurada simple de estar inscrito en el registro de inscripción en el Registro de proveedores de la CMAC PAITA S.A.- cuando se trate de Consorcio, el registro será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- b. Declaración jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados (Anexo N° 1).
- c. Carta de Acreditación, según Formato N° 03.
- d. Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 2).
- e. Declaración jurada Condiciones Mínimas del Postor (Anexo N° 3).  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- f. Promesa formal de consorcio (sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4).
- g. La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- h. Declaración jurada de plazo de ejecución (Anexo N° 5).
- i. Declaración Jurada que el personal que realizara la instalación y configuración tendrá una experiencia comprobada de 3 años en el rubro objeto de la contratación.

- j. Declaración Jurada que el Personal del NOC deberá tener experiencia de más de 3 año en el sector banca y finanzas o microfinanciero.
- k. El postor presentara una constancia de que pertenece a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP una carta de compromiso que para la suscripción de contrato presentara la constancia solicitada.
- l. Declaración jurada de que el postor posee enlaces activos 100% operativos.
- m. Carta de compromiso que los equipos que serán instalados como parte del servicio ofrecido deberán ser nuevos, de primer uso, debiendo contar con vigencia tecnológica y no estar anunciado como un modelo fuera de ciclo de ventas.

**IMPORTANTE:**

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa — REMYPE, de ser el caso.
- b) **Factor experiencia en general:** Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción o conformidad del servicio, así como su monto total. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el Anexo N° 06, referido a la experiencia en general del postor.

- c) **Factor experiencia en similares:** Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción o conformidad del servicio, así como su monto total. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el Anexo N° 07, referido a la experiencia en similares del postor.

- d) **Factor cumplimiento de ejecución de servicios:** Copia simple de un máximo de cinco (5) constancias de prestación en similares.
- e) **Declaración Jurada**, de que el postor en caso de obtener la buena pro del proceso respetara los precios del actual proceso para cuando la CMAC Paita demande o requiera algún bien o servicio adicional.

**IMPORTANTE:**

En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El contenido del sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- **Monto Total de la Propuesta Económica (2):** Deberá estar expresada en la moneda del valor referencial (Anexo N° 08), la que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada. **Obligatorio.**
- **Declaración Jurada de Seriedad de Oferta.** (Anexo N° 09)



El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con un máximo de (02) dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con dos decimales.

(2) La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

**IMPORTANTE:**

- La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro de los límites establecidos en el valor referencial de las presentes bases.
- En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.

**12. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL:**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= 0.80  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= 0.20

Dónde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

**13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO:**

La adjudicación del otorgamiento de la buena pro se notificará a través de los correos electrónicos declarados.

La adjudicación de la buena pro quedará consentida a los (02) días hábiles luego de notificada. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación de la buena pro se producirá el mismo día de su notificación.

**14. DE LA SOLUCIÓN DE RECLAMOS:**

**14.1 Actos impugnables:**

- Los actos dictados por el comité especial o la Unidad de Logística, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.
- Los actos expedidos durante la ejecución de contratos de obra con ocasión de solicitudes realizadas por el contratista, tales como ampliaciones de plazo, adicionales, deductivos, u otros de similar naturaleza.

**14.2 Actos No Impugnables:**

- Las actuaciones y actos preparatorios de la CMAC PAITA S.A. convocante, destinadas a organizar la realización de procesos de adquisición o contratación.

- Las solicitudes de cotización o las bases del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos que aprueban la exoneración del proceso de selección.
- Los actos que resuelven el recurso de apelación.

#### **14.3 Recursos**

Los actos dictados durante el desarrollo del proceso de adquisición y contratación son susceptibles de ser reclamados por los postores o proveedores que se consideren afectados. Los postores o proveedores podrán interponer recursos de reconsideración y recursos de apelación, por el cual el postor expresa conocer todos los requisitos considerandos en el reglamento y directiva de contrataciones y adquisiciones de la CMAC PAITA S.A.

#### **14.4 Recurso de Reconsideración**

El recurso de reconsideración se plantea contra los actos dictados en el desarrollo del proceso de adquisición y contratación. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado.

El recurso de reconsideración será resuelto por el comité de adquisiciones y contrataciones dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

#### **14.5 De la interposición del recurso de reconsideración**

De conformidad al punto 7.3.1 del REGLAMENTO, el recurso de reconsideración se interpondrá ante la Unidad de Logística y deberá sustentarse en nueva prueba.

En caso se presente el recurso contra actos dictados en el proceso, el recurso será presentado una vez otorgada la buena pro. En caso se presente el recurso contra actos dictados durante la ejecución contractual el recurso será presentado cuando se tenga conocimiento del referido acto. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante la Unidad de Logística de la CMAC PAITA S.A.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. La nueva prueba que sustenta su recurso
7. Las pruebas instrumentales pertinentes.
8. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.

#### **14.6 Del procedimiento**

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, por la unidad de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso en el día, la unidad de Logística deberá remitir el escrito al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de un (01) día de haber recepcionado tal documento.

#### **14.7 De la Improcedencia del recurso de reconsideración:**

- El recurso de reconsideración presentado será declarado improcedente cuando:
- Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el punto 7.2 del capítulo II del REGLAMENTO.
- Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el punto 7.3 del capítulo II del REGLAMENTO.
- El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
- El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC PAITA S.A.
- El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
- El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
- Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
- No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

#### **14.8 Del Contenido de la resolución que resuelve el recurso**

El documento que resuelve el recurso de reconsideración deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso impugnado.
2. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.

#### **14.9 De los criterios para resolver**

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de reconsideración.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

El Comité Especial es quien resuelve en todos los casos los recursos de Reconsideración dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

#### **14.10 Del Recurso de Apelación**

El recurso de apelación se presenta contra la Resolución que emita el comité de adquisiciones o contrataciones, según sea el caso, y se interpondrá ante la Unidad de Logística. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante la Unidad de Logística de la CMAC PAITA S.A.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera,
8. Garantía equivalente al 3% del valor adjudicado del proceso impugnado, el cual deberá ser depositado en una cuenta de la CMAC PAITA S.A.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

#### **14.11 Del Procedimiento**

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por la unidad de logística. La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso deberá notificarse al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de (02) dos días hábiles de haber recepcionado tal documento.

#### **14.12 Improcedencia del Recurso de Apelación**

El recurso de apelación presentado será declarado improcedente cuando:

- Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el punto 7.2 del capítulo II del REGLAMENTO de CMAC PAITA S.A.
- Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el punto 7.3 del capítulo II del REGLAMENTO de CMAC PAITA S.A.
- El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
- El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC PAITA S.A.
- El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
- El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
- Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.

#### **14.13 Del Contenido De La Resolución Que Resuelve El Recurso**

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y ejecutará la garantía.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y demás normas conexas o complementarias, declarará, fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.

3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.
4. Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas o la presente Directiva, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.

La dependencia correspondiente es quien resuelve en todos los casos los recursos de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

#### **14.14 Desistimiento**

En todos los casos el impugnante podrá desistirse de su recurso mediante escrito con firma legalizada ante Notario y será aceptado mediante resolución culminando procedimiento administrativo. En tal caso, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

#### **14.15 Del Agotamiento de los medios impugnatorios:**

La resolución de la CMAC Paita S.A. que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta: de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agota los recursos impugnativos a los que el proveedor tiene derecho.

#### **14.16 Proceso de selección declarado desierto:**

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El Comité de Adquisiciones y Contrataciones o Comité Especial, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.
- iv. La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

#### **14.17 Nulidad de los actos Derivados De Los Procesos De Selección:**

- a) Se podrán declarar nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por instancia no correspondiente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.
- b) La CMAC PAITA S.A. declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.
- c) Después de celebrados los contratos, la CMAC PAITA S.A. podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

- i. Cuando se verifique la presencia de información falsa que haya resultado determinante para la adjudicación de la buena pro.
- ii. Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.
- iii. Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

#### **14.18 Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realizará mensual y conformidad de la Unidad de Tecnología de la Información, con visto bueno del Jefe de la Unidad de Logística.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de emitida la conformidad.

#### **14.19 Disposiciones Finales**

El presente proceso se rige por las presentes bases, el reglamento interno de adquisiciones y contrataciones para la CMAC Paita S.A. y Directivas Internas de Contrataciones y Adquisiciones para los niveles 3 y 4, de la CMAC PAITA S.A. sobre la materia, por el cual el postor expresa conocer para participar en el presente procesos de selección.

### **15. INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Las disposiciones establecidas a continuación son de carácter obligatorio para el proceso de selección y/o para la ejecución del contrato, según corresponda, por lo que tienen el carácter de obligatorias y deberán ser cumplidas por los postores y el ganador de la buena pro en cada caso, por lo que no se podrá alegar su desconocimiento en ningún supuesto. Del mismo modo aquellas disposiciones serán aplicadas de manera concordante con el texto del contrato a suscribirse:

#### **15.1. Requisitos Para La Suscripción Del Contrato:**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Se deberá presentar Carta fianza por el 10% del valor referencial para efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato a nombre del proveedor o de los integrantes del consorcio.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de los integrantes, señalando claramente las prestaciones a su cargo de cada uno de sus miembros, sus responsabilidades, formas de pago y cualquier otro detalle que pudieran considerar. De ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancario (CCI).
- d) Constancia de que pertenece a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Lista de equipos que serán instalados incluir catálogos con descripción.
- g) Carta de Compromiso indicando el tiempo en el cual realizara la instalación y configuración del servicio (en días calendarios).
- h) La demás documentación solicitada para esta etapa en las presentes Bases.

#### **IMPORTANTE:**

- En caso de que el postor ganador de la Buena Pro sea un consorcio y la CMAC PAITA opte por solicitar como garantía para la suscripción del contrato carta fianza o póliza de caución, dicha acción se realizará conforme a lo dispuesto en el reglamento de adquisiciones y contrataciones de la CMAC PAITA.

- Corresponde a la CMAC PAITA S.A verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

Adicionalmente, deberá presentarse de ser el caso:

- a. Copia de DNI del Representante Legal.
- b. Vigencia del poder del representante legal emitido por la SUNARP con una antigüedad máxima de 30 días en original.
- c. Copia de Ficha Electrónica de la Constitución de la Empresa actualizada.
- d. Copia de la Ficha RUC de la empresa.

### **15.2. Plazo Para la Suscripción Del Contrato:**

El postor ganador de la Buena Pro, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción del contrato dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de habersele dado a conocer el resultado de la adjudicación con toda la documentación que deberá ser presentada en la unidad de Logística, sito en Jr. Plaza de Armas 176 -178 – Paita.

### **15.3. De las Garantías<sup>4</sup>:**

Las garantías que acepte la CMAC PAITA S.A. serán sólo las cartas fianzas, las que deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al sólo requerimiento de la CMAC PAITA S.A., las cuales tendrán que ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar dentro de la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva.

Por la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles, por lo que la demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y dará lugar al pago de intereses en favor de la CMAC PAITA S.A.

La garantía a la que se hace referencia consistirá en la entrega de una Carta Fianza que deberá ser emitida a favor de la CMAC PAITA S.A. con las características de ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC PAITA S.A.

La Carta Fianza será ejecutada por la CMAC PAITA S.A. en caso de incumplimiento del proveedor según lo establecido en las bases de cada proceso de adquisición o contratación, para lo cual bastará que el proveedor haya recibido la respectiva comunicación resolutoria de parte de la CMAC PAITA S.A.

(4) Si la CMAC PAITA ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos.

### **15.4. Ejecución De Garantías**

Las garantías se ejecutarán a simple requerimiento de la Entidad en los siguientes supuestos:

1. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.  
Contra ello, no se podrá interponer reclamo alguno.  
Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, la garantía otorgada le será devuelta a aquel, sin dar lugar al pago ni reconocimiento de ningún tipo de intereses.
2. La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, cuando la CMAC resuelva el contrato por causa imputable al contratista o incumplimiento de este último, en cuyo caso se ejecutará de manera simultánea a la comunicación de resolución contractual. La interposición de cualesquier tipos de recurso no interrumpe la ejecución de garantías, por lo que el monto de las mismas se mantendrá en poder de la CMAC PAITA S.A., a menos que algún órgano jurisdiccional o arbitral disponga otra cosa.

#### **15.5. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del objeto del presente proceso y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad a:

##### **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso (de acuerdo a las penalidades expresadas en el capítulo III, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago mensual del mes siguiente previa información presentada por la unidad de tecnología de información; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin que sea necesario ningún tipo de requerimiento ni apercibimiento previo.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto total del contrato vigente.

#### **15.6. CAUSALES DE RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO:**

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

#### **15.7. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO:**

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir carta notarial para resolver el contrato de pleno derecho y procederá con la ejecución de las garantías que existieran a su favor.



Si se llega a acumular el monto máximo de la penalidad sólo bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

#### **15.8. CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCION:**

Si la parte perjudicada es la CMAC PAITA S.A., ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

La resolución del contrato determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad y/o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación del servicio, con una anticipación no menor de dos (2) días hábiles. En esta fecha, las partes se reunirán en presencia de Notario Público y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presentara, la otra levantará el acta con el Notario Público. Culminado este acto, el servicio queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación.

En caso que la resolución sea por incumplimiento del Contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que correspondan.

Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición distinta de Laudo Arbitral.

#### **15.9. SUBCONTRATACIÓN:**

El contratista sólo podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que la CMAC PAITA S.A. lo apruebe por escrito y de manera previa, por intermedio de la Gerencia de Administración y dentro de los tres (03) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido denegado.

Necesariamente, el subcontratista debe encontrarse inscrito en el RPC y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con la CMAC PAITA S.A. y con el Estado.

En todos los casos el contratista es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la CMAC PAITA S.A., toda vez que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

#### **15.10. AMPLIACIÓN DE PLAZO:**

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el cronograma de ejecución del servicio vigente:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.

- Cuando se apruebe prestaciones adicionales del servicio en ese caso el contratista ampliará el plazo de las garantías que hubiera otorgado.

Toda solicitud de ampliación de plazo deberá efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución del servicio y la solicitud deberá estar acompañada de un informe validado por la Unidad de Tecnología de la Información.

La ampliación del plazo será aprobada por la Gerencia de Administración para procesos de primer y segundo nivel y por la Gerencia Mancomunada para los demás niveles.

#### **15.11. PROCEDIMIENTO PARA AMPLIACIÓN DE PLAZO:**

Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el punto precedente (Ampliaciones de Plazo), desde el inicio y durante la ocurrencia de la causal, el contratista, solicitará y sustentará la ampliación de plazo ante el Unidad de Tecnología de la Información.

El jefe de la Unidad de Tecnología de la Información emitirá un informe expresando opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a la Entidad, en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad emitirá resolución sobre dicha ampliación en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contado desde el día siguiente de la recepción del indicado informe. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se considerará ampliado el plazo.

Toda solicitud de ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución del servicio, fuera del cual no se admitirá las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando las ampliaciones se sustenten en causales diferentes o de distintas fechas, cada solicitud de ampliación de plazo deberá tramitarse y ser resuelta independientemente, siempre que las causales diferentes no correspondan a un mismo periodo de tiempo sea este parcial o total.

#### **15.12. MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

Las medidas de seguridad que deberá adoptar el contratista durante la ejecución del servicio para la protección del personal (Deberán usar de manera obligatoria los equipos de protección personal) y terceros, son de su exclusiva y total responsabilidad.

## **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **1 ASPECTOS GENERALES**

##### **1.1. INTRODUCCIÓN**

CMAC PAITA S.A. en atención a la necesidad del presente Proyecto y en el Ejercicio Presupuestal 2023 ha considerado la "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"

##### **1.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA**

La Ubicación Geográfica del presente proyecto se encuentra en:

- Departamento : PIURA.
- Provincia : PIURA.
- Distrito : PIURA.
- Localidad : Av. Sanchez Cerro N° 1142

##### **1.3. FINALIDAD**

El presente proceso tiene como finalidad la implementación del SERVICIO DE INTERCONEXIÓN de las diferentes sedes de Caja Paita con el centro de datos principal y de Internet. El servicio deberá contemplar el soporte y la calidad de servicio para mantener el servicio operativo y disponible las 24 horas por 7 días de la semana.

#### **2 ALCANCE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

##### **2.1 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- Todos los equipos ROUTER a ser conectados a estos circuitos de Red Privada IP serán de propiedad del Postor y serán considerados dentro del servicio como arrendamiento durante el periodo del contrato, por tanto la garantía, reemplazos, gestión y soporte de los mismos, serán su responsabilidad.
- El Postor deberá asegurar que su Red Privada MPLS pueda diferenciar tráfico como mínimo con 03 políticas de calidad de servicio (pudiendo ser un número mayor), permitiendo prestar un alto nivel de servicio a las comunicaciones en tiempo real como voz y video, y otras comunicaciones críticas, alta prioridad, mediana prioridad y baja prioridad dentro de sus aplicaciones. Se espera que el Postor en coordinación con la Caja Paita configuren estas calidades de servicio con la información de dirección IP de servidores y puertos TCP/UDP de sus aplicaciones a fin de desplegar esta diferenciación de tráfico y se realicen pruebas y mediciones en cada caudal.
- El Postor se compromete a revisar constantemente nuevas tecnologías de plataformas que puedan asegurar una mejor performance y eficiencia en sus servicios de conectividad, asegurando una mejor transmisión de sus aplicaciones e integración a Clouds Públicas y Privadas.
- El Postor debe contar en el Perú con un Centro de Operaciones de Red (NOC, Network Operation Center), 24x7x365, para la gestión, supervisión y mitigación ante cualquier incidencia en la Red Privada IP de la CMAC Paita S.A. El personal de este NOC deberá tener experiencia de más de 3 años en el sector banca y finanzas o microfinanciero.
- El Postor deberá proporcionar un usuario de lectura en cada uno de los routers, con permisos de ejecución de los comandos "ping" y "traceroute", así como poder visualizar la configuración de los mismos.
- Todos los equipos que sean instalados como parte de los servicios ofertados deberán ser nuevos, de primer uso, cuyas marcas se encuentren como líderes en cuadrante mágico de Gartner durante 3 años consecutivos, en las correspondientes categorías asociadas a los servicios solicitados. Debiendo contar con vigencia tecnológica y soporte de fabricante

vigente. El Postor deberá garantizar su correcto funcionamiento durante todo el plazo del contrato.

- En caso exista demora en la llegada de los equipos nuevos, se puede instalar equipos provisionales de características similares, que permitan brindar el servicio solicitado en el tiempo ofertado a la entidad sin que esto implique la aplicación de alguna penalidad
- El Postor tiene la obligación de ejecutar los servicios de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados.
- La provisión y el dimensionamiento (teniendo como base las características técnicas indicadas en los Términos de Referencia de los equipos, licencias de softwares, hardware, actualizaciones y firmware, así como materiales, accesorios e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios requeridos, serán de responsabilidad del Postor, así como su instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios en el local de prestación. No deberán generar un costo adicional a Caja Paita.
- El Postor deberá pertenecer a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP y poseer enlaces activos, 100% operativos, implementados sobre infraestructura propia.
- Los servicios deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día los 7 días de la semana durante los 365 días de cada año de vigencia del contrato.

## 2.2 CARACTERÍSTICAS DE INTERCONEXIÓN DE SEDES

- Los enlaces serán circuitos privados de red IP VPN del Postor, con anchos de banda permanentes y simétricos garantizados al 100% a través de fibra óptica, pudiéndose aceptar conexión satelital como máximo en una (1) sede rural en donde se haya solicitado un ancho de banda de 6MB, para lo cual deberá presentar el sustento correspondiente de la imposibilidad de instalar fibra óptica por condiciones geográficas. Las direcciones físicas y velocidades de ancho de banda mínimos requeridos se encuentran indicadas en la tabla 1.
- El Postor deberá garantizar la privacidad de la información que transporta, no se aceptarán soluciones que trabajen bajo una plataforma de internet (direccionamiento público).
- El Postor realizará la interconexión de los locales, comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento; debiendo prever un correcto tendido de cableado tanto interno como externo al local a fin de evitar pérdidas de servicio y quejas de vecinos de las casas aledañas.
- La tecnología de transporte utilizada por el Postor será MPLS, deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS).
- Cada enlace deberá contar con un router independiente, instalado en cada sede. Estos equipos deberán soportar el doble del ancho de banda a contratar.
- Disponibilidad de un centro de llamadas para asegurar la atención técnica las 24 horas del día, los 07 días de la semana durante los 365 días del año.
- El Postor deberá de entregar una herramienta de monitoreo vía web para revisar el consumo del ancho de banda para todos los enlaces.
- El Postor está obligado a ejecutar la instalación de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el Postor) con el switch principal de comunicaciones (mediante puerto RJ45) en cada una de las sedes, el cual será provisto por Caja Paita para dejar completamente habilitado y en producción la prestación al servicio, a entera satisfacción de Caja Paita.
- El Postor deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
- Las sedes donde se tiene cabecera, Piura-Cabecera y Paita-Cabecera, deberá contar con circuitos de contingencia. La conmutación al enlace de respaldo deberá ser automática cuando el enlace principal presente falla y/o avería, y retornará también automáticamente al enlace principal cuando se reponga. Las sedes de Paita-Cabecera y Piura-Cabecera deberá tener nodo y ruta diferente al enlace principal.

- El postor deberá especificar en la propuesta la Zona SLA a la que pertenece cada sede (Urbano, Semiurbano, Rural).

***Tabla 1: Sedes de Caja Paita con el ancho de banda mínimo deseado***

TIPO	SITE	DIRECCIÓN (dep, prov, dist)	Coordenadas	ANCHO DE BANDA
CPD PRINCIPAL	Piura - Cabecera	Av. Sanchez Cerro 1142 Piura, (Piura, Piura, Piura)	5°11'27.3"S 80°37'52.3"W	150 MB
CPD PRINCIPAL	Piura - Contingencia	Av. Sanchez Cerro 1142 Piura, (Piura, Piura, Piura)	5°11'27.3"S 80°37'52.3"W	50 MB
CPD ALTERNO	Paita - Cabecera	Jr. Plaza de Armas 176- 178 Paita, (Piura, Paita, Paita)	5°05'05.2"S 81°06'49.4"W	80 MB
CPD ALTERNO	Paita - Contingencia	Jr. Plaza de Armas 176- 178 Paita, (Piura, Paita, Paita)	5°05'05.2"S 81°06'49.4"W	50 MB
AGENCIA	Chulucanas	Jr. Apurimac 499 esquina con jr Tumbes (Piura, Morropón, Chulucanas)	5°05'35.4"S 80°09'36.5"W	10 MB
AGENCIA	Tarapoto	Av. Pedro de Urzua N°160 CRUADRA 1, (San Martin, San Martin, Tarapoto)	6°29'21.6"S 76°21 ' 41.4" W	10 MB
AGENCIA	Tablazo	Av. Victor Raul Haya de la Torre MZ-E Lote 23, AAHH Las Mercedes, el Tablazo (Piura, Paita, Paita)	5°05'20.3"S 81°05'53.7"W	20 MB
AGENCIA	Yurimaguas	Teniente Cesar Lopez N° 336, (Loreto, Alto Amazonas, Yurimaguas)	5°53 ' 41.0"S 76°06 ' 20.8" W	10 MB
AGENCIA	Juanjui	Jirón la Merced 460, Juanjuí, (San Martín, Mariscal Cáceres, Juanjui)	7°10'46.0"S 76°43'33.8"W	10 MB
AGENCIA	Chachapoyas	Jr. Ayacucho N° 732, (Amazonas, Chachapoyas, Chachapoyas)	6°13 ' 43.8"S 77°52 ' 13.7" W	10 MB
AGENCIA	Talara	Av.Mariscal Castilla DS/ entre los Predios D-8 y D-10- Talara , (Piura, Talara, Pariñas)	4°34 ' 48.5"S 81°16 ' 19.2" W	10 MB
AGENCIA	Sechura	Calle Bolivar 420 Sechura, (Piura, Sechura, Sechura)	5°33'23.6"S 80°49'19.8"W	10 MB
AGENCIA	Lambayeque	Av. Ramón Castilla 1140 esquina con Av. Juan Fanning (Lambayeque, Lambayeque, Lambayeque)	6°42'25.4"S 79°54'12.3"W	10 MB
AGENCIA	Chepen	Calle Cajamarca N° 645 Chepen (La libertad, Chepen, Chepen)	7°13'37.5"S 79°25'45.7"W	10 MB
AGENCIA	Piura	Av. Sanchez Cerro 1142, (Piura, Piura, Piura)	5°11'27.3"S 80°37'52.3"W	20 MB
AGENCIA	Tumbes	Calle Francisco Bolognesi N° 295 (Tumbes, Tumbes, Tumbes)	3°34 ' 06.7"S 80°27 ' 28.3" W	10 MB
OFICINA	Huancabamba	calle Grau N° 200-202 – Huancabamba (Piura, Huancabamba, Huancabamba)	5°14'20.5"S 79°27'04.4"W	10 MB
OFICINA	Bagua	Jr. Rodriguez de Mendoza N° 500 Bagua Chica (Amazonas, Bagua, Bagua)	5°38 ' 21.2"S 78°31 ' 56.7" W	6 MB
OFICINA	Nueva Cajamarca	AVENIDA CAJAMARCA SUR 576 (San Martín, Rioja, Nueva Cajamarca)	5°56'33.8"S 77°18'22.9"W	10 MB

OFICINA	La Unión	calle lima N° 410, distrito la unión (Piura, Piura, La union)	5°24´10.5"S 80°44´34.5" W	10 MB
OFICINA	Lima	Av. Aramburú N°321 Ofic 1 – San Isidro (Lima, Lima, San Isidro)	12°06´10.6"S 77°01´44.4" W	6 MB
OFICINA	Cutervo	Calle progreso 324 (Cajamarca, Cutervo, Cutervo)	6°22'37.9"S 78°49'01.2"W	10 MB
OFICINA	Yerbabuena	Av. Celendín S/N, Anexo Yerbabuena (Amazonas, Chachapoyas, La Jalca)	6°34'04.2"S 77°49'49.8"W	6 MB
OFICINA	Chota	Jr. Mariscal Castillas 384-Chota	6°33'44.9"S 78°39'05.6"W	10 MB

Fuente: UTI- CMAC PAITA S.A.

### 2.3 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL SEVICIO DE INTERNET

- El Postor deberá ofertar enlaces para el servicio de acceso a Internet con conexión dedicada de acuerdo a lo indicado en la Tabla 2. Preferentemente estos deben estar configurados de tal modo que, en caso de una caída del internet de Paita pueda re direccionarse el tráfico hacia el internet de Piura o viceversa.
- Enlace a internet dedicado deberá ser simétrico y con Overbooking 1:1 en el enlace local y 1:1 en el enlace internacional.
- El medio físico de transporte deberá ser fibra óptica en la última milla, podrá tenderse de forma canalizada, subterránea y/o aérea desde el punto de presencia del Postor hasta el local de la Caja Paita de las sedes del CPD Principal y alterno cuya dirección figura en el tabla 1.
- El Postor deberá proporcionar un pool de 20 IP's públicas estáticas IPv4, incluidos las Ip de Red, Ip de Gateway e Ip de Broadcast.
- El Postor deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica al Backbone internacional de internet con conexiones de 10 Gbps tanto para la salida internacional principal como para la de contingencia.
- No se aceptará como salidas internacionales redundantes, rutas con un mismo proveedor internacional. Se deberá adjuntar en la propuesta ofertada, una gráfica relacionada y una declaración jurada mencionando los nombres de los operadores internacionales.
- El servicio debe ser acceso total a Internet. No deberá contener filtros de ninguna clase, restricción de protocolo, puertos o aplicativos con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre el protocolo TCP/IP.
- El Postor deberá proporcionar una herramienta vía web que permita monitorear y supervisar en línea el consumo de ancho de banda para lo cual deberá entregar un usuario y su clave de acceso respectivo. Así mismo la herramienta deberá proveer reportes de tráfico diario, semanal y mensual, en línea almacenando una bitácora de las últimas 6 semanas.
- El Postor deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos geográficamente en lugares distintos.
- El ancho de banda del internet para cada centro de datos será el siguiente, indicada en la Tabla 2:

**Tabla 2: Ancho de banda de Internet deseado**

TIPO	SITE	DIRECCIÓN (dep, prov, dist)	ANCHO BANDA DE
INTERNET	Piura Cabecera	- Av. Sanchez Cerro 1142 Piura, (Piura, Piura, Piura)	200 MB
INTERNET	Paita Cabecera	- Jr. Plaza de Armas 176-178 Paita, (Piura, Paita, Paita)	80 MB

## 2.4 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL

- El Postor deberá brindar una solución de Seguridad Perimetral.
- El Postor deberá brindar equipos para Sede Principal Piura (02 Equipos en alta disponibilidad) servirá para protección de Perímetro y Data Center, el cual deberá contar con las siguientes características mínimas:
  - De tipo appliance, entiéndase hardware y software de propósito dedicado integrado. No se aceptará servidores y sistemas operativos de uso genéricos.
  - El Throughput de NGFW (Firewall con control de aplicaciones más IPS activos) debe ser de 10 Gbps como mínimo. Se tomará en consideración mediciones de throughput tomadas con 100% de tráfico http, Enterprise mix o tráfico real. En caso, el fabricante tenga publicados múltiples números de desempeño, solamente se aceptará el valor más pequeño
  - El Throughput de prevención de amenazas (Firewall, control de aplicaciones, protección antivirus y antimalware) debe ser de 7 Gbps como mínimo y debe estar medido en condiciones reales o con tráfico mixto
  - El Throughput de VPN IPSec debe ser de 7 Gbps como mínimo.
  - Inspección de SSL Throughput de 8 Gbps como mínimo.
  - 7'800,000 de conexiones o sesiones concurrentes como mínimo.
  - 450,000 nuevas conexiones o sesiones por segundo como mínimo.
  - Mínimo 12 interfaces de red 1G base-T, RJ45.
  - Mínimo 08 interfaces de red 1G en formato SFP;
  - Mínimo 02 interfaces de red 10G en formato SFP+;
  - Mínimo 01 interface de red 1G RJ45 dedicada para administración
  - Mínimo 01 interface de tipo consola o similar. 02 Fuentes de poder AC.
- El Postor deberá brindar equipos para Sede Paita (02 Equipos en alta disponibilidad) para protección del perímetro, con las siguientes características mínimas:
  - De tipo appliance, entiéndase hardware y software de propósito dedicado integrado. No se aceptará servidores y sistemas operativos de uso genéricos.
  - El Throughput de NGFW (Firewall con control de aplicaciones más IPS activos) debe ser de 1.5 Gbps como mínimo. Se tomará en consideración mediciones de throughput tomadas con 100% de tráfico http, Enterprise mix o tráfico real. En caso, el fabricante tenga publicados múltiples números de desempeño, solamente se aceptará el valor más pequeño.
  - El Throughput de prevención de amenazas (Firewall, control de aplicaciones, protección antivirus y antimalware) debe ser de 1 Gbps como mínimo y debe estar medido en condiciones reales o con tráfico mixto
  - El Throughput de VPN IPSec debe ser de 1 Gbps como mínimo.
  - 1'500,000 de conexiones o sesiones concurrentes como mínimo.
  - Mínimo 08 interfaces de red 1G base-T, RJ45.
  - Mínimo 04 interfaces de red 1G en formato SFP;
  - Mínimo 01 interface de red 1G RJ45 dedicada para administración
  - Mínimo 01 interface de tipo consola o similar.
- Los dispositivos de seguridad deben ser capaz de realizar transferencia automática de archivos para el análisis donde el archivo será ejecutado y simulado en un ambiente controlado en Sandbox (Nube), el cual debe proveer información sobre los malware analizados y generar firmas para los malware en caso estos resulten detectados
- Esta solución deberá tener las siguientes características, las mismas que deberán ser configurados por el Postor, mediante lo solicitado por Caja Paita:
  - Característica de detección y control de aplicaciones
  - Característica de Prevención de amenazas
  - Característica de Filtro URL
  - Característica de Reportes
  - VPN para acceso remoto para un mínimo de 500 conexiones.

- El postor deberá considerar en el proceso de instalación de los equipos Firewall, la conexión y configuración de los enlaces MPLS de cabecera sede Piura y Paita (Migración y afinamiento según las buenas prácticas). El equipo debe permitir configurar los servicios de tunel VPN site to site y túneles VPN Client to site.
- El Postor deberá realizar backup de la información de manera mensual o cuando haya existido cambios en las configuraciones en el equipo durante el plazo del contrato, el backup debera ser custodiado en la nube del proveedor.
- El Postor se debe encargar de hacer todas las actualizaciones de Firmware y de sistema operativo del dispositivo o dispositivos de seguridad por el plazo del contrato y sin costos adicionales
- Los equipos deberán estar en alta disponibilidad.
  - En caso se requiera el servicio de cableado estructurado, la entidad será responsable de la realización de dichos trabajos para la habilitación de los firewalls sobre las sedes de Piura y Paita.
  - La entidad será responsable de la facilitación de gabinete, espacio, energizado y el cableado eléctrico necesario para la provisión de la solución de Firewalls en HA sobre los Data Center de Piura y Paita.
  - La entidad será responsable de la facilitación de los patchcord y cableado en general para la provisión de la solución de Firewalls en HA sobre los Data Center de Piura y Paita.
  - El proveedor podrá reutilizar el cableado existente (patchcords) y cables eléctricos para la implementación de la solución de firewalls a provisionar.
- El sistema de almacenamiento de LOGs debe ser en forma automática y estar disponible 7x24. El periodo de almacenamiento será de 120 días, éste no requiere alta disponibilidad.
- El sistema de almacenamiento de LOGs será para la generación de reportes mensuales para la caja Paita el cual deberá ser enviado dentro de los primeros 10 días calendario del mes, debe estar en el datacenter del Postor. No se aceptan soluciones en las cuales se habiliten equipos de manejo de LOGs en las oficinas de Caja Paita.
- Se podrán solicitar reportes personalizados de lunes a viernes los cuales deberán ser entregados por el Postor en un plazo no mayor a 7 días calendario a partir de hecho el requerimiento.
- Los reportes pueden ser entregados en cualquier medio magnético o por correo electrónico a la cuenta que se determine para este fin.
- El Postor debe brindar una transferencia de conocimientos a 02 (dos) usuarios de la Unidad de Tecnología de la Información de Caja Paita en la administración y configuración del equipamiento propuesto para la solución ofertada un mínimo de 08 horas.
- El Postor deberá proporcionar un usuario de lectura y escritura en los equipos de seguridad con permisos de poder realizar cambios de configuraciones básicas y visualización de todas las configuraciones de los equipos; sin perjuicio de ello, el proveedor también deberá realizar estas configuraciones básicas y avanzadas a solicitud de Caja Paita.

## 2.5 CARACTERISTICAS MÍNIMAS DE SOLUCION DE TELEFONICA IP

- El Postor deberá brindar adicionalmente una solución de Telefonía IP, el cual deberá estar instalada en Paita – Cabecera.
- El Postor deberá ofertar la Central telefónica con capacidad para manejo de Telefonía IP, deberá considerar la migración de 2 líneas telefónicas analógicas a digitales SIP TRUNK.
- El Postor deberá ofertar un mínimo de 130 teléfonos IP (con conexión 10/100/1000 o 10/100) físicos en su solución propuesta, según los siguientes tipos:

TIPO DE TELEFONO	CANTIDAD
Administrativo	119
Operador	1
Gerencial	10



- La Solución deberá contemplar la gestión del centro de contacto al cliente, a través del área de Call Center de la CAJA PAITA cual se deberá contar 7 canales concurrentes INBOUND / OUTBOUND.
- Para el área de CALL CENTER se deberá proveer de SOFTPHONE para una mayor comodidad de poder realizar o recibir llamadas a través de su computador, deberá brindar un mínimo de 20 Softphone incluyendo su respectiva licencia de uso.
- Esta solución deberá permitir configurar los mismos números telefónicos de atención al cliente que mantiene actualmente CAJA PAITA y otros que a futuro se requieran.
- La solución deberá grabar de manera automática las llamadas entrantes y salientes que son realizadas por el área de CALL CENTER; las grabaciones deberán ser almacenadas por el postor y puestas a disposición de Caja Paita a través de una plataforma, debiendo tener una capacidad de poder almacenar llamadas de al menos 4000 minutos. De ser el caso se podrán grabar en la central telefónica propuesta adicionando un disco HDD que cubra la capacidad de minutos requerida bajo los estándares de calidad respectivos.
- La solución deberá permitir transferir las llamadas entre las diferentes áreas, sedes y call center.
- La CMAC PAITA garantizará tomas de energía y punto de red.
- El postor deberá realizar toda la configuración necesaria para el correcto funcionamiento de la solución.

### **3. HERRAMIENTAS DE GESTION (Monitoreo de Red)**

- El Postor deberá entregar para cada enlace la herramienta necesaria para monitorear el nivel de uso del ancho de banda del enlace, la cual maneja un historial para todo el periodo de contrato. El Postor además garantizará la calidad y la precisión de las gráficas, las cuales serán tomadas como válidas para los fines que la entidad estime como conveniente. Dicha herramienta debe tener las siguientes características y capacidades:
  - Escaneo periódico de la red para detectar cambios, indicación de dispositivos nuevos, proporciona capacidades de actualización y/o visualización automática de las conexiones entre dispositivos, permitiendo visualizar los cambios en las conexiones de los equipos y notificar en caso uno de los dispositivos pierda conectividad o sea apagado.
  - Visualización de la red en forma pictórica y que permita rastrear visualmente las estadísticas de rendimiento en tiempo real a través de mapas dinámicos de red.
  - Análisis y Gráficos de tráfico en las interfaces WAN permitiendo la identificación del protocolo, host y conversaciones (direcciones internas que generan tráficos tanto de entrada como de salida).
  - Descubrimiento y monitoreo de redes IPv4 e IPv6.
  - Soporte de NETFLOW, NETSTREAM, JFLOW, SFLOW TRAFFICFLOW. Soporte e integración con los dispositivos que se ofertarán.
  - Generador de alertas de red para responder a diferentes situaciones, así como eventos correlacionados a fin de no disparar mensajes de emergencia cuando no son necesarias.
  - Deberá centrar la gestión a través de una consola web, que permita implementar políticas de monitoreo de múltiples dispositivos, así como deberá brindar una interfaz GUI para dispositivos Smartphone (iPhone, Android, Windows).
  - Capacidad para seleccionar las interfaces físicas o virtuales a monitorear.
  - Debe permitir reportes de la salud de Routers. reportes con intervalo de tiempo configurables del uso del CPU, memoria, temperatura y otros de los dispositivos monitoreados. Gráficos interactivos en pie, barras, tabular.
  - Tipo y calidad de servicio IP, MPLS, IP-VPN, VoIP, sesiones cliente/servidor.
  - Dispositivos IP que más tráfico originan, permitiendo tener la cantidad de tráfico en MB y porcentaje para cada dispositivo IP y mostrándolo en un gráfico tipo pastel.
  - Dispositivos IP que más tráfico reciben, permitiendo tener la cantidad de tráfico en MB y porcentaje para cada dispositivo IP y mostrándolo en un gráfico tipo pastel.

#### **4. VALOR AGREGADO**

- Se valorará que el Postor pueda incluir alguna herramienta o servicio adicional como valor agregado a los requerimientos indicados en el presente proceso.

#### **5. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

- El Postor deberá entregar un Plan de Trabajo detallado en un plazo máximo de 07 días calendarios (posterior de la firma de contrato previa validación y aceptación del Kick Off), que abarque como mínimo los siguientes puntos: Personal involucrado en el proyecto, relación de bienes y/o servicios a ser entregados, cronograma de trabajos.
- El servicio de instalación y configuración no deberá exceder de 60 días calendarios contados a partir de la firma del contrato, el cual comprende permisos municipales, obras civiles y cualquier otra actividad que sea necesario para la puesta en marcha del servicio. Los permisos municipales y sus costos asociados corren a cargo del Postor. De necesitar una ampliación, el postor solicitará con el sustento respectivo y se deberá tener en cuenta el descuento en su facturación mensual hasta que se habilite.
- El Postor deberá proveer, instalar y configurar óptimamente todos los bienes y servicios necesarios para la puesta en marcha de todo lo solicitado en el presente documento. Todos los trabajos a realizar en el interior de las sedes de Caja Paita, serán en coordinación directa con Caja Paita, quien deberá brindar todas las facilidades de acceso para el buen desempeño de los trabajos.
- En caso se requiera algún servicio o bien adicional, estos deberán ser proporcionados por el Postor.
- Los bienes y servicios deberán ser instalados a satisfacción de la Caja Paita y de acuerdo a lo ofrecido por el Postor en su propuesta.
- El Postor deberá proveer todo lo necesario para que los trabajos que se realicen al interior de los locales no afecten la atención al público.
- El Postor, en coordinación con la Caja Paita, una vez terminada la instalación, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los presentes términos de referencia y en la propuesta del Postor adjudicado.
- Cualquier defecto notificado al Postor durante la realización de las pruebas de conformidad, serán inmediatamente rectificadas por éste sin costo alguno, teniendo como plazo máximo cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de su notificación. Las pruebas deberán concluirse al menos tres (03) días calendarios antes de la suscripción del acta de inicio del servicio.

#### **6. ENTREGABLES**

- Al final de los trabajos el Postor deberá entregar un informe final que incluya todos los trabajos realizados, bienes entregados, arquitectura de la solución, diagramas de red y las configuraciones realizadas a detalle. Con un plazo máximo de 15 días calendarios luego de la finalización de la implementación sobre los Data Centers de Piura y Paita.
- Todas las licencias y/o productos de la solución serán a nombre de Caja Paita emitida por el titular del derecho a licencia de uso.

#### **7. CAPACITACIÓN**

- El Postor deberá brindar capacitación en la administración de la infraestructura y herramientas implementadas, mínimo 8 horas siendo esta actividad de capacitación requisito para la firma de la conformidad respectiva. La capacitación será en la ciudad de Piura o Paita, o dada las circunstancias de fuerza mayor de manera virtual, dentro del plazo o culminada la implementación del servicio.
- El postor deberá incluir curso + certificación oficial de la marca de solución de seguridad perimetral ofertada para 03 personas que indique la caja Paita.

## 8. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIDADES

### COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE LAS SEDES

**Definición:** Porcentaje de tiempo que el servicio está disponible en número de minutos en un mes calendario en un sitio o sede del cliente. Se considera indisponible cuando existe una pérdida total del servicio, o la degradación del enlace sea tal que la Caja Paita pueda permitir cortar el servicio para pruebas.

La disponibilidad de la sede se calculará en base a la siguiente formula:

$$\text{Site Availability} = \frac{(\text{Minutes in Month}) - (\Sigma \text{Unavailability Time})}{\text{Minutes in Month}} \times 100\%$$

Los cálculos de disponibilidad de la sede se harán con base a los “trouble-tickets” que apertura el personal de Infraestructura Tecnológica de la Caja Paita, para lo cual definirán como acceso de sede Urbano, Semi Urbano y Rural

La Zona SLA o Zone SLA se tomará en cuenta según lo especificado por el postor en el Punto 4.2.

SLA Zone	Acceso Fibra
Urbano	99,90%
Semiurbano	99,80%
Rural	99,00%

**Exclusiones:** Los indicadores de disponibilidad del servicio no serán medidos en las siguientes excepciones.

- Actividades de mantenimiento planificado por parte del Postor o la Caja Paita, a raíz de las cuales la red o parte de ésta queda fuera de servicio por un período.

**Penalidades:** Son aplicadas acorde al porcentaje indicado en la siguiente tabla a favor de Caja Paita y sobre el cargo o pago mensual (PM) aplicado en el sitio o sede contratado por el cliente. Ninguna penalidad se aplicará en algún acceso celular 3G como enlace principal.

SLA Zone	Desviación	Penalidad Sobre Renta Mensual del Enlace
Urbano	Cada 0.15% (01 h aprox.)	02% PM
Semiurbano	Cada 0.15% (01 h aprox.)	02% PM
Rural	Cada 0.15% (01 h aprox.)	01% PM.

## 1. COMPROMISO DE TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION DE INCIDENCIAS

**Definición:** Tiempo necesario para resolver una incidencia que cause indisponibilidad del servicio. Se considera indisponibilidad cuando existe una pérdida total del servicio. La medición empieza desde que el trouble ticket es abierto y termina cuando el servicio es restablecido.

**Tiempo Máximo de Resolución = Tiempo máximo de indisponibilidad desde el “trouble ticket”**

El tiempo máximo de resolución depende de la ubicación de la sede y de las condiciones particulares del escenario contratado. Para la medición se considera la incidencia con el tiempo más largo ocurrido en el mes.

La Zona SLA o Zone SLA se tomará en cuenta según lo especificado por el postor en el Punto 4.2.

SLA Zone	Tiempo Máximo Reparación
Zonas Urbanas Provincias	06 horas
Zonas Semiurbanas Provincias	08 horas
Zonas Rurales Provincias	12 horas

**Exclusiones:** El tiempo máximo de resolución de incidencias no aplica en las siguientes excepciones.

- Cualquier demora por no poder contactar con el cliente en el sitio de incidencia o si éste no puede brindar acceso al sitio o lugar de incidencia.
- Cualquier error en la información proporcionada por el cliente que pueda afectar el rápido despliegue del recurso humano o material del Postor.

**Penalidades:** Son aplicadas acorde al porcentaje indicado en la siguiente tabla a favor de Caja Paita y sobre el cargo o pago mensual (PM) aplicado en el sitio o sede contratado por el cliente. Ninguna penalidad se aplicará en algún acceso celular 3G como enlace principal.

SLA Zone	Desviación	Penalidad Sobre Renta Mensual del Enlace
Urbano	Cada 01 hora	02% PM
Semiurbano	Cada 01 hora	02% PM
Rural	Cada 01 hora	01% PM.

## 2. COMPROMISO DE LATENCIA IDA Y VUELTA:

**Definición:** La latencia ida y vuelta o “roundtrip delay” es el tiempo en milisegundos que demora una trama IP de prueba viajar desde el Router en la sede remota hasta el Router en la sede principal de la Caja Paita, ida y vuelta.

Los Routers de cada Sede contarán con la licencia IP SLA respectiva, las configuraciones de cada router estarán dirigidas a que transmitan una trama de prueba hasta el Router Principal de la Caja Paita de forma periódica y los reportes sean enviados automáticamente a la Herramienta de Gestión de Red para su visualización.

El valor a evaluar corresponde al promedio de todos los resultados medidos en un mes.

	Acces o Fibra	Acceso Inalámbrico
Sede Remota <-> Piura	≤60ms	≤80ms

**Exclusiones:** Este indicador no se aplicará en las siguientes excepciones.

- Cuando el medio de acceso es via ADSL o Movil 3G/4G
- Cuando la sede en evaluación conmuta ante una avería masiva, en el respaldo de la Red de Transporte Nacional basado en Microondas.
- Carga de trafico promedio mensual excede el 80% en cualquiera de los tráficos de subida o bajada

**Penalidades:** Son aplicadas acorde al porcentaje indicado en la siguiente tabla y sobre el cargo o pago mensual (PM) aplicado en el sitio o sede contratado por el cliente hasta por el 10% del pago mensual del enlace contratado Ninguna penalidad se aplicará en algún acceso celular 3G – 4G como enlace principal.

Desviación	Penalidad Sobre Renta Mensual del Enlace
Cada 5ms adicionales	1% PM x sede afectada

**COMPROMISO DE PÉRDIDA DE PAQUETES:**

**Definición:** La pérdida de paquetes se define como el porcentaje de perdida de paquetes o tramas IP de prueba al viajar ida y vuelta desde un EDC en sede remota hasta el EDC en sede principal.

Estas mediciones se realizarán a través de la Herramienta de Monitoreo

**Valores Acordados:** Este valor de indicador dependerá de la ubicación de la sede y de los servidores de aplicaciones principales del cliente. Para la medición se considera el uso de una trama IP de 32 bytes en un protocolo IP que no es el ICMP-PING ya que este último es considerado de más baja prioridad en la red MPLS.

El valor a evaluar corresponde al promedio de todos los resultados medidos en un mes

	Valor
Sede Remota <-> DC Piura	≤ 2.0%

**Exclusiones:** Este indicador no se aplica en las siguientes excepciones.

- Cuando la sede en evaluación conmuta a contingencia o backup en acceso local.

- Cuando la sede en evaluación conmuta al respaldo de la Red de Transporte Nacional ante una avería masiva.
- Carga de tráfico promedio mensual excede el 70% en cualquiera de los tráficos de subida o bajada

**Penalidades:** Son aplicadas acorde al porcentaje indicado en la siguiente tabla y sobre el cargo o pago mensual (PM) hasta el 10% del pago mensual, aplicado en el sitio o sede contratado por el cliente. Ninguna penalidad se aplicará en algún acceso celular 3G – 4G como enlace principal.

Desviación	Penalidad Sobre Renta Mensual del Enlace
Cada 1% adicional	1% PM por sede afectada

### 3. COMPROMISO DE TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONFIGURACIONES EN LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL

**Definición:** Tiempo necesario para atender una solicitud de configuración o incidencia en los equipos de seguridad perimetral ofertados. La medición empieza desde que el ticket es generado y termina cuando la atención es realizada y confirmada por Caja Paíta.

Para la medición se considera cada solicitud que excede con el Tiempo Máximo de atención según lo siguiente:

Sede	Tiempo Máximo Atención
Piura	06 horas
Paíta	06 horas

**Exclusiones:** Este indicador no se aplica en las siguientes excepciones.

- Cualquier demora por no poder contactar con el cliente, deberá ser comprobado.
- Cualquier error en la información proporcionada por el cliente que pueda limitar la atención de la solicitud.

**Penalidades:** Son aplicadas acorde al porcentaje indicado en la siguiente tabla y sobre el cargo o pago mensual (PM) hasta el 10% del pago mensual, aplicado en el sitio o sede contratado de seguridad perimetral por el cliente.

Sede	Desviación	Penalidad Sobre Renta Mensual del servicio de seguridad perimetral
Piura	Cada 01 hora	01% PM
Paíta	Cada 01 hora	01% PM

#### **9. DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Conformidad del Servicio será dada por la Jefatura de Tecnologías de la Información a través de la firma del Acta de Conformidad de la activación del servicio en su totalidad.

#### **10. VALOR REFERENCIAL**

El Presupuesto Base de la presente es: **S/. 1,506,600.00 (Un Millón Quinientos Seis Mil Seiscientos Con 00/100 Soles)**. Los precios de los insumos están referidos al mes de noviembre del 2023.

#### **11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

La Modalidad de ejecución será por Contrata, bajo el sistema de contratación SUMA ALZADA.

#### **12. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del servicio es de 36 meses, teniendo en cuenta que de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos se pide como un máximo de hasta 60 (sesenta) días calendarios para instalación y configuración.

#### **13. PERFIL DE LA EMPRESA**

El Contratista que se encargará de realizar la implementación del servicio requerido podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- Inscripción vigente en el Registro de Proveedores CMAC PAITA S.A. y que se encuentre calificado.
- La empresa y/o consorcio tendrá inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores y deberá contar con una Capacidad de Libre Contratación mayor o igual al valor referencial del presente proceso otorgada por Registro Nacional de Proveedores.
- Deberá acreditar experiencia durante los últimos 10 años en la experiencia en general de servicios de interconexión en entidades públicas y privadas, cuyo monto total ejecutado sea como mínimo tres (3) veces el monto referencial del proceso. Estas deberán ser sustentadas con las copias de los contratos y sus respectivas actas de recepción o conformidad de servicio. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.
- Deberá acreditar experiencia durante los últimos 10 años en la experiencia en contratación de servicio de interconexión o enlaces privados e internet a entidades financieras, cuyo monto total ejecutado sea como mínimo dos (2) veces el monto referencial del proceso. Estas deberán ser sustentadas con las copias de los contratos y sus respectivas actas de recepción o conformidad de servicio. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

#### **IMPORTANTE:**

Se considera "experiencia en Similares": contratación de servicio de interconexión y/o enlaces privados e internet en entidades financieras, ya sean cajas, bancos, etc.



**CAPÍTULO IV**  
**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**  
**FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

<p><b>A. FACTOR "EXPERIENCIA EN GENERAL"</b></p> <p>Se calificará considerando la experiencia en general ejecutadas por el postor hasta los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado equivalente de hasta tres (03) veces el valor referencial del servicio materia de convocatoria.</p> <p>Incluye a todas los servicios ejecutados por los postores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igual o Mayor 3 veces el valor referencial <span style="float: right;">15 puntos</span></li> <li>▪ Desde 2 veces hasta menos de 3 veces el valor referencial <span style="float: right;">10 puntos</span></li> <li>▪ Desde 1 vez hasta menos de 2 veces el valor referencial <span style="float: right;">05 puntos</span></li> </ul> <p><b>NOTA:</b>                  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.                  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 6</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<b>15</b>
<p><b>B. FACTOR "EXPERIENCIA EN SIMILARES"</b></p> <p>Se calificará considerando la experiencia en similares ejecutadas hasta los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado equivalente hasta de dos (2) veces el valor referencial del servicio materia de convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mayor a (2) veces el valor referencial <span style="float: right;">30 puntos</span></li> <li>▪ Desde 1 vez el VR y hasta igual o menos de (02) veces el VR <span style="float: right;">15 puntos</span></li> <li>▪ menos de 1.0 vez el VR <span style="float: right;">05 puntos</span></li> </ul> <p>* <b>SIMILARES:</b> contratación de servicio de interconexión y/o enlaces privados e internet en entidades financieras, ya sean cajas, bancos, etc.</p> <p><b>NOTA:</b>                  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.                  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<b>30</b>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p><b>C. FACTOR ADICIONALES AL SERVICIO</b></p>		
<p><b><u>TIEMPO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiempo máximo 50 días calendarios Diez (10) puntos</li> <li>▪ Tiempo máximo 55 días calendarios Siete (07) puntos</li> <li>▪ Tiempo máximo 60 días calendarios Cinco (05) puntos</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Este factor se calificará con la presentación de <b>carta de compromiso</b> de los días máximos de tiempo de instalación y configuración.</p>		<b>10</b>
<p><b><u>TIEMPO DE CAPACITACIÓN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiempo mínimo 15 horas Diez (10) puntos</li> <li>▪ Tiempo mínimo 12 horas Cinco (05) puntos</li> <li>▪ Tiempo mínimo 08 horas Dos (02) puntos</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Este factor se calificará con la presentación de <b>carta de compromiso</b> de las horas mínimas que realizaran de capacitación al personal.</p>		<b>10</b>
<p><b><u>VALOR AGREGADO</u></b></p> <p>Si presenta carta de compromiso que incluya el valor agregado Diez (10) puntos                  NO presenta carta de compromiso que incluya el valor agregado Cero (00) puntos</p> <p><b>NOTA:</b> Este factor se calificará con la presentación de <b>carta de compromiso</b> si o no acepta incluir el valor agregado</p>		<b>10</b>
<p><b>D. FACTOR "CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO"</b></p> <p>Se evaluará en función al número de constancias o certificados en el que se acredite que el postor ejecutó o liquidó contratos sin que haya incurrido en penalidades, hasta un máximo de cinco (5) contratos de servicios similares.</p> <p>Por ejemplo, se puede utilizar la siguiente fórmula de evaluación:</p> <p><b>PCP = <math>\frac{PF \times CBC}{NC}</math></b></p> <p><b>Dónde:</b>                  PCP = Puntaje a otorgarse al postor                  PF = Puntaje máximo del Factor                  NC = Número de contrataciones presentadas para acreditar la experiencia del Postor</p> <p>CBC = Número de constancias de buen cumplimiento de la prestación</p>		<b>25</b>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>		<b>100 PUNTOS</b>

LOS FACTORES DE EVALUACIÓN NO PUEDEN CALIFICAR CON PUNTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.

## 1. ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

El Comité Especial evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de Ochenta (80) Puntos, las que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

## 2. LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

El Comité Especial verificará que las propuestas económicas no superen el valor referencial ni sean menores al noventa (90%) de este, ya que de ocurrir alguno de aquellos supuestos serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$P_i$	$\frac{O_m \times PMPE}{O_i}$
-------	-------------------------------

Donde:

I = Propuesta

$P_i$  = Puntaje de la propuesta económica i

$O_i$  = Propuesta económica i

$O_m$  = Propuesta económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje máximo de la propuesta económica

## 3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i$$

Donde:

$PTP_i$  = Puntaje total del postor i

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i

$PE_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i

$c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

$c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:

b) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

c) Los valores que se aplicarán en cada caso son 0.80 para la propuesta técnica y 0.20 para la propuesta económica.

La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

# FORMATOS Y ANEXOS

**FORMATO N° 01**  
**SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

Presente.-

El que suscribe, Sr (a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ (para llenar solo en el caso de ser persona jurídica) \_\_\_\_\_, solicita su registro como participante conforme a las reglas establecidas en las Bases del presente proceso de selección.

Adicionalmente, se solicita ser notificado a la dirección electrónica que consigna a continuación, comprometiéndome a mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que deban realizarse durante el proceso.

<b>DATOS DEL PARTICIPANTE:</b>		
Nombre o Razón Social: R.U.C N°		
Domicilio Legal:		
N° Teléfono (s) Fijos	N° Teléfono (s) Móvil (es)	N° Fax
Correo(s) Electrónico(s):		

Paita,.....de..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

**FORMATO N°02**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

Presente.-

Postor:

.....

EMPRESA (Nombre o Razón Social)
REFERENCIA(S) DE LAS BASES Numeral(es): Anexo (s): Página(s):
ANTECEDENTES / SUSTENTO
CONSULTA: .....

Paita, .....de.....2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

Nota. - Sólo una consulta por formato.

### **FORMATO N° 3**

#### **MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

Presente. -

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)<sup>10</sup>], identificado con DNI N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [ ], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **CONTRATACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC PAITA S.A.**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [ ], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.<sup>11</sup>

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

<sup>10</sup> El presente formato será utilizado cuando la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante común del consorcio no concurra personalmente al proceso de selección.

<sup>11</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores:**  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**  
**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**  
**Presente. -**

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :  
Domicilio Legal :  
RUC : | Teléfono: | Fax

Paita, .....de .....2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

**IMPORTANTE:**

- Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece **"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"** de conformidad con las respectivas condiciones que se indican en el Capítulo III **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS** de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

#### **IMPORTANTE:**

- Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.

### ANEXO N° 03

#### DECLARACIÓN JURADA CONDICIONES MINIMAS DEL POSTOR

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], que se presenta como postor del PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A. "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA", declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con CMAC PAITA S.A. ni para contratar con el Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Que Cuenta con Registro Unico del Contribuyente (RUC) activo y con la condición de habido.
4. Que no registra deudas vencidas impagas, así como tampoco aquellas registradas en tal calidad por central de riesgo.
5. Que no registro deudas en cobranza coactiva en la SUNAT.
6. Que no registro antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

**IMPORTANTE:**

- Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

**ANEXO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL  
PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.  
"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y  
CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el proceso de selección ..... responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N° ..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE.....: % Participación

—

— OBLIGACIONES DE.....: % Participación

—

—

Paíta, .....de ..... 2023.

.....  
.....  
Nombre, firma,  
sello y DNI del  
Representante  
Legal empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI  
del Representante Legal empresa 2

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA PLAZO DE ENTREGA**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a ejecutar los trabajos de instalación y configuración del presente proceso en el plazo de \_\_\_\_\_ días calendarios, contados a partir de recibida la Orden de Compra y/o Firma de Contrato.

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

## ANEXO N° 06

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN EXPERIENCIA EN GENERAL

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN GENERAL:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>12</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>13</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>14</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
	MODIFICABLE (SE PUEDEN AUMENTAR ESPACIOS)							
<b>TOTAL</b>								

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

<sup>12</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>13</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>14</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

**ANEXO N° 07**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN SERVICIOS SIMILARES**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>15</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
	MODIFICABLE (SE PUEDEN AUMENTAR ESPACIOS)								
<b>TOTAL</b>									

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

15 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

16 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

17 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

**ANEXO N° 08**

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO)**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección, mi propuesta económica es la siguiente:

<b>CONCEPTO</b>	<b>COSTO TOTAL S/</b>
<b>TOTAL</b>	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social de la empresa**

**ANEXO N° 09**

**DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD Y MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**Señores:**

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CUARTO NIVEL N° 0001-2023-CMAC-PAITA S.A.**

**"SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA"**

**Presente. -**

En calidad de postor mediante el presente DECLARO BAJO JURAMENTO que mantengo la oferta que presento por la "SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE AGENCIAS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE PAITA", asimismo de obtener la Buena pro mantendré vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato respectivo, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC PAITA S.A.

Atentamente;

Paita, .....de ..... 2023.

-----  
**Firma y sello del Representante Legal  
Nombre / Razón social de la empresa**